



INFORMATIVA PRIVACY PER GENITORI E ALUNNI

**ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE**

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa.

1. Finalità del trattamento

L'Istituto Scolastico esegue vari trattamenti di dati personali, in particolare:

- a) Alunni/Studenti;
- b) Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;

tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:

- a) **necessità:** tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi, e ove possibile viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- b) **finalità:** i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;
- c) **liceità:** tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;
- d) **correttezza e lealtà:** il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;
- e) **sicurezza e protezione:** i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato;

2. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento verrà effettuato negli uffici di segreteria, nelle aule didattiche, laboratori e in altri appositi locali.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.



3. Periodo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10) e art. 2 del D.lgs. n. 62 del 26 marzo 2008.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: fascicoli individuali degli allievi, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, pagelle e dati di scrutinio.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elenchi buoni libro e cedole librarie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi, richieste di accesso e di copie di atti.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 1 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Amministrazioni pubbliche (ASL, Comuni, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione, e inoltre a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra indicate), oltre a compagnie di assicurazione e agenzie di viaggio.
- Potranno accedere ai dati in modalità digitale i tecnici incaricati per la loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, gli stessi potranno essere conservati "in cloud" presso server esterni di fornitori di servizi quali "gestionale per la segreteria scolastica", "registro elettronico" e altri;

5. Natura obbligatoria e facoltativa del consenso

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

- a) Il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato all'erogazione dei servizi connessi all'istruzione e alla formazione dell'Alunno/a, è consenso obbligatorio il cui rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'Alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il Suo diritto all'istruzione e alla formazione.
- b) Il trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) e dei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria a carico dell'interessato, sarà effettuato solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sia investito il titolare del trattamento.



- c) Il consenso allo svolgimento di attività didattico-educative è consenso facoltativo il cui rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, di alcuni servizi di istruzione pubblica. Le attività integrate nel programma didattico-educativo dell'Istituto (es. attività di laboratorio, manifestazioni, competizioni sportive ed eventuali premiazioni) potrebbero comportare l'utilizzo e la pubblicazione di immagini, foto di classe, audio o video, sul sito istituzionale, sul giornalino o sui canali social della scuola. Qualora dette immagini o video vengano pubblicate sul sito istituzionale o nel giornalino della scuola, si precisa che la pubblicazione permarrà per il solo tempo strettamente necessario alla finalità cui è destinata. Queste pubblicazioni relative solo ad attività legate alla scuola saranno trattate comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

6. Titolare del trattamento dati e altri soggetti

Il Titolare del trattamento è il **1° ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VITO DEI NORMANNI**
via San Domenico - 72019 San Vito dei Normanni (BR) - Email: bric82100v@istruzione.it
P.IVA: 81002210748 nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore

Responsabile della Protezione Dati (R.P.D./D.P.O.): dott. ing. Nicola SOLENNE
(dpo-ingsol@hotmail.com)

7. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato ha oltre il diritto di proporre reclamo a all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.), come indicati al punto 6:

- L'accesso ai propri dati la loro rettifica o cancellazione
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano
- La portabilità dei dati

I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: bric82100v@istruzione.it

8. Modifiche alla presente informativa sulla privacy

L'Istituto si riserva il diritto di modificare, integrare o aggiornare periodicamente la presente informativa in riferimento alla normativa applicabile o ai provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o dal legislatore italiano. Le suddette modifiche o integrazioni saranno portate a conoscenza degli interessati mediante l'aggiornamento della presente informativa e con pubblicazione della stessa sul sito web dell'Istituto. Sarà, pertanto, cura degli interessati prenderne regolarmente visione.

Il Titolare del trattamento
(prof.ssa Maria Soccorso COLANGELO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 d.lgs n. 39/199