



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO
Via San Domenico 72019 San Vito dei Normanni (BR)
tel. 0831.951306 c.m. BRIC82100V - c.f. 81002210748
e mail bric82100v@istruzione.it
bric82100v@pec.istruzione.it
www.primocomprensivosanvito.edu.it



ALLEGATO ALLE LINEE GUIDA DAD

IL REGOLAMENTO DELLE VIDEOCONFERENZE

Al fine di utilizzare correttamente le videoconferenze con MEET in Classroom, si pregano, docenti ed alunni, di considerare queste piccole accortezze:

1. Rispettare gli orari scolastici come se fossimo in classe, quindi occhio alla PUNTUALITA';
2. Accedere da Classroom, con accesso ufficiale tramite mail scolastica e non tramite invito di codice o link e non girarli via whatsapp;
3. **Non far durare una video conferenza più di 50 minuti, questo per permettere delle pause fra una lezione e l'altra;**
4. Trascorso tale tempo, far uscire TUTTI gli studenti dalla stanza, anche forzandone l'uscita se necessario e poi chiudere la riunione (DOVETE RIMANERE SOLI NELLA STANZA E POI CHIUDERLA). Questo permetterà, all'insegnante della lezione successiva, di avere il pieno controllo della sua classe, di attivare e disattivare i microfoni e di gestire ogni singolo alunno. Il docente in questione dunque, quando farà l'accesso, si troverà solo e non con una conversazione già avviata;
5. Qualora l'insegnante uscisse dalla stanza, per motivi legati alla connessione, gli alunni non sono autorizzati a fare ciò che vogliono, la piattaforma g-suite è una piattaforma scolastica sorvegliata e le chat rimangono in memoria. Rimarranno in attesa di un eventuale rientro, svolgendo l'attività prevista e usciranno dalla stessa allo scadere dei previsti 50 minuti;
6. L'attenzione e la partecipazione alla lezione A DISTANZA, devono essere pari a quelle che avvengono normalmente in classe;
7. Per migliorare la fruibilità della video conferenza si consiglia di connettersi direttamente via cavo dal PC al modem (se in possesso). È molto utile disattivare tutte le connessioni wireless dai dispositivi della casa, in modo da far concentrare sul device utilizzato, i dati di connessione, anche disattivandone il video, qualora l'audio ricevuto fosse pessimo;
8. Dopo aver eseguito l'accesso e salutato, disattivare il proprio microfono, l'insegnante è il solo a rimanere con l'audio attivato. Rispettare i turni di parola;
9. L'insegnante fa un appello dei presenti per verificare l'identità degli accessi e il numero dei partecipanti (registra le assenze per capirne, successivamente, la motivazione del non collegamento);
10. La chat di Meet è una lavagna di classe e non è permesso agli alunni di scrivere se non solo ed esclusivamente per chiedere chiarimenti o intervenire al merito. **SCRIVERE DUNQUE SOLO SE NECESSARIO, NO DUNQUE AGLI INSULTI GRATUITI** (verbali e scritti), utilizzare sempre un linguaggio pulito e di registro scolastico (V. Netiquette DAD);

11. È consentito confrontarsi, dare la parola, correggere lavori, interrogare, ma questo tipo di attività deve essere sempre supportata da video lezioni registrate poiché non sempre tutti riuscirebbero a seguire una spiegazione, soprattutto per problemi legati alla connessione;
12. Una video conferenza è un'attività di classe e tale deve rimanere, anche se svolta a distanza, scegliete un luogo appartato, lontano da distrazioni casalinghe, la lezione è tra alunni e docenti;
13. Per tutte le altre regole qui non menzionate si faccia riferimento al regolamento d'Istituto, che si applica anche per la didattica a distanza, alle Linee guida DAD, alle piattaforme Social Network e Netiquette DAD pubblicate già sul sito!

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria S. Colangelo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma del d. lgs. n.39/1993)

L'Animatore Digitale
Prof. Graziano Ancora